

GLI ADEMPIMENTI DEL PERSONALE DELLA SCUOLA

Nel corso dell'attività lavorativa il dipendente della scuola deve prestare attenzione agli adempimenti necessari per ottenere la retribuzione corretta (*cd. stipendio*) e all'atto del collocamento a riposo, la sua pensione e liquidazione. Le domande/documentazioni possono essere le seguenti:

• **dichiarazione dei servizi** (entro il primo mese di servizio art. 145 DPR 1092/73);

• **ai fini pensionistici** domanda di: (*si fanno online sul sito INPS*)

Computo art. 11 e 12 DPR 1092/73 E' GRATUITO; riguarda quei docenti che hanno contributi di servizio pubblico (*supplenze*) precedenti al 01/01/1988 presso l'INPS.

Riunione art. 113 e 115 DPR 1092/73 E' GRATUITO e serve a trasferire i contributi da CPDEL, CPI alla cassa dello stato gestione dipendenti pubblici CTPS.

N.B: La domanda di computo/riunione va presentata in costanza di attività lavorativa ovvero entro 90 gg dalla risoluzione del rapporto di lavoro per "cessazione per dimissione", almeno due anni prima per "cessazione per limite di età"

Riscatto E' ONEROSO e serve a riscattare periodi di studio universitari, anche in parte.

N.B: La domanda va presentata in costanza di attività lavorativa ovvero entro 90 gg dalla risoluzione del rapporto di lavoro

Ricongiunzione art. 2 legge n. 29/1979 E' ONEROSO e serve a trasferire all' INPS, gestione dipendenti pubblici, periodi di lavoro *privato* coperti da contribuzione.

N.B: La domanda va presentata in costanza di attività lavorativa, fino all'ultimo giorno di servizio.

Ricongiunzione legge n. 45/1990 E' ONEROSO e serve a trasferire all' INPS, gestione dipendenti pubblici, contributi di lavoro autonomo versati presso casse di vari ordini professionali.

N.B: La domanda va presentata in costanza di attività lavorativa, fino all'ultimo giorno di servizio.

Cumulo art. 1 c. 195 legge di bilancio 2017 E' GRATUITO e serve a "*unificare*" periodi assicurativi versati in diverse gestioni previdenziali per conseguire il diritto ad un'unica pensione (è alternativo alla ricongiunzione onerosa) es. dipendente pubblico con 25 anni presso "*privato*" e 18 presso "*pubblico*" potrà andare in pensione per vecchiaia/ anticipata percependo pro-quota dalle singole gestioni, in rapporto ai periodi di iscrizione secondo le regole del proprio ordinamento

Maternità art. 25 D.L.vo 151/01 E' GRATUITO e serve riconoscere una maternità (astensione obbligatoria) fuori dal rapporto di lavoro

N.B: La domanda va presentata in costanza di attività lavorativa, fino all'ultimo giorno di servizio.

Maternità art. 35 D.L.vo 151/01 E' ONEROSO e serve a riscattare periodi di maternità (astensione facoltativa) fuori dal rapporto di lavoro nella misura massima di 6 mesi entro il 1° anno di vita del bambino.

N.B: La domanda va presentata in costanza di attività lavorativa ovvero entro 90 gg dalla risoluzione del rapporto di lavoro

• **riconoscimento dei servizi/periodi ai fini del trattamento di fine rapporto (TFR)**

(è possibile riscattare unicamente servizi statali precedenti il 30.05.2000 che non abbiano dato luogo ad iscrizione ai fini del TFS né ad alcun tipo di liquidazione)

• **ricostruzione di carriera (inquadramento economico in base ai servizi pre-ruolo)** (si presenta dal 01/09 al 31/12 dopo aver superato il periodo di prova alla scuola di titolarità tramite istanze online)

• **eventuale richiesta di adesione alla previdenza integrativa (fondo ESPERO)**

(poiché si tratta di una materia molto complessa consigliamo di rivolgersi alla sede sindacale più vicina per verificare le condizioni e le opportunità dell'adesione ad ESPERO. E' anche possibile acquisire informazioni collegandosi al sito internet: www.fondoespero.it sul quale è disponibile anche una procedura di simulazione).